

ПРИНЯТО:  
На собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
от 28.08.2021г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СО  
«Туринская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Кондырева  
приказ № 88 от 14.09.2021г.

## **Положение о собрании трудового коллектива Туринской школы-интернат**

### **1. Общие положения**

В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом школы, настоящим Положением.

Общее собрание трудового коллектива работает в тесной взаимосвязи с администрацией учреждения, общественными организациями, а пределах своих полномочий.

### **2. Компетенция и содержание деятельности.**

Основная задача общего собрания трудового коллектива – управление в пределах своих полномочий образовательным учреждением на началах самоуправления.

Общее собрание трудового коллектива вправе:

-принимать участие в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития учреждения;

- участие в разработке коллективного договора, обсуждение и принятие по нему решения;

-осуществления мер по обеспечению выполнения коллективного договора;

-обсуждение по представлению администрации Учреждения проектов локальных актов учреждения с правом вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;

-применение мер общественного поощрения за успехи в труде, выдвижении работников для морального и материального поощрения администрацией Учреждения; выражение мнения по кандидатурам, представляемым к муниципальным, областным и государственным наградам;

-обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий, контроль выполнения этих планов;

-осуществление проверки состояния охраны труда и условий;

- рассматривать и принимать Устав школы, изменения и дополнения, вносимые в него;

-избирание представителей от коллектива Учреждения в иные органы управления, предусмотренные настоящим уставом;

- заслушивать администрацию и принимать решения (рекомендации) по вопросам основных направлений в работе учреждения;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

- решать вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией, рассматривать и утверждать его проект, поручать уполномоченным представителям трудового коллектива, подписывать его от имени трудового коллектива, давать оценку выполнения администрацией организации коллективного договора;

- принимать решения о вхождении трудового коллектива в состав объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений) трудовых коллективов;

### **3. Порядок подготовки и проведения общего собрания трудового коллектива.**

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух в год. Администрация обязана обеспечивать условия для проведения общих собраний, нормальной работы совета трудового коллектива и иного органа, представляющего интересы трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным при условии участия в нем более половины членов трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех членов трудового коллектива, администрации, директора школы.

### **4. Делопроизводство собрания трудового коллектива.**

4.1. Заседания трудового коллектива оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов собрания трудового коллектива образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.